

# Assistenza Amica



Santa Lucia Impresa Coop Sociale

BILANCIO SOCIALE 2022



# Indice

<b>1. <u>Premessa</u></b>	4
1.1. Lettera agli stakeholder	5
1.2. Metodologia di redazione bilancio	6
1.3. Modalità di comunicazione	6
1.4. Riferimenti normativi	7
<b>2. <u>Identità dell'organizzazione</u></b>	8
2.1. Informazioni Generali	9
2.2. Storia	10
2.3. Missione	11
2.4. Attività svolte	12
2.5. Composizione base sociale	13
2.6. Benefit ai soci	14
2.7. Territorio di riferimento	15
<b>3. <u>Governo e strategie</u></b>	16
3.1. Tipologia di governo	17
3.2. Organi di controllo	19
3.4. Struttura di governo	20
3.5. Struttura organizzativa	22
3.6. Processi decisionali e di controllo	23
3.7. Strategie e obiettivi	24
3.8. Portatori di interessi	25
<b>4. <u>Relazione sociale</u></b>	26
4.1. Lavoratori	27
<b>5. <u>Dimensione economica</u></b>	31
5.1. Valore della produzione	32
5.2. Patrimonio	33
5.3. Strumenti finanziari	34
5.4. Altri dati di interesse	35
a. Fatturato per Tipologia di Servizio	35
b. Fatturato per Regione	36
<b>6. <u>Altre informazioni</u></b>	37
6.1. Contenziosi e controversie	38
6.2. Impatto ambientale	38
6.3. Monitoraggio dell'organo di controllo	39
<b>7. <u>Prospettive future</u></b>	40
7.1. Prospettive della cooperativa	41
7.2. Il futuro del bilancio sociale	42

# 1. PREMESSA

# 1.1. Lettera agli stakeholder

Cari Lettori,

Vi presentiamo il 3° Bilancio Sociale riferito al 2022.

Si è trattato di un anno nel quale ci siamo dovuti confrontare con nuovi problemi che, così come la pandemia, hanno avuto natura esterna ma hanno impattato direttamente sul nostro business. Dalla fine del 2021, infatti, abbiamo assistito ad una crescita esponenziale dei costi energetici, cui si è aggiunto il clima di incertezza causato, a fine Febbraio, dall'inizio della guerra in Ucraina e la crescita inflattiva su livelli sconosciuti da circa 40 anni. Questo ha messo temporaneamente sotto pressione il nostro apparato organizzativo.

Con la redazione di questo bilancio ci siamo impegnati a descrivere, nel modo più trasparente ed efficace possibile, la qualità organizzativa attuale della Cooperativa per contribuire anche quest' anno al progetto di un graduale miglioramento delle strategie aziendali. Con la consapevolezza di aver messo il massimo impegno nel nostro lavoro, nonostante le numerose difficoltà, confidiamo di poter continuare a svolgere la nostra missione creando valore sociale ed economico nel perseguimento dell'interesse dei soci.

Auspucando che il lavoro compiuto per la realizzazione di questo bilancio sociale possa essere apprezzato, auguro una buona lettura.

**Il Presidente  
Giuseppe Encedi**

## 1.2. Metodologia di redazione bilancio

L'obiettivo del Bilancio Sociale è principalmente, in ottica di trasparenza, sinteticità e linearità;

- Aggiornare gli stakeholder;
- Promuovere la partecipazione;
- Mostrare come le identità e i valori influenzino le scelte;
- Spiegare aspettative e impegni;
- Rappresentare il valore aggiunto

La redazione del Bilancio Sociale avviene secondo una metodologia di partecipazione che coinvolge tutte le figure e uffici interessati alla raccolta dei dati.

## 1.3. Modalità di comunicazione

La diffusione dello stesso viene effettuata attraverso diversi canali:

- Versione Cartacea: consegnata durante l'assemblea dei soci
- Versione Digitale Online: pubblicata tramite Sito internet e Social
- Versione Digitale Interna: a disposizione di tutti i dipendenti tramite archivio condiviso e stampabile su richiesta di esterni

## 1.4. Riferimenti normativi

- Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 “Codice del terzo settore”: art. 14, 16, 30, 39, 60
- Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112 “Revisione della disciplina in materia di impresa sociale”: artt. 9-10.
- Circolare del ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 34 del 29 dicembre 2017 del Ministero del lavoro “Codice del Terzo settore. Questioni di diritto transitorio. Prime indicazioni”
- Decreto del ministro del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 “Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore.”, G.U. Serie Generale n. 186 del 9 agosto 2019”
- Nota del ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 2491 del 22 febbraio 2018 “D. Lgs. 112/2017. Quesiti in materia di cooperative sociali.”

## 2. Identità dell'organizzazione

## 2.1. Informazioni Generali

Denominazione	Santa Lucia Impresa Coop Sociale
Indirizzo Sede Legale	Via Mengoni, 4 - 20121 Milano
Forma giuridica e modello di riferimento	Società cooperativa
Data atto di costituzione	18/06/2011
P.IVA	07500270967
CF/Numero iscrizione Registro Imprese	07500270967
N° iscrizione Albo Nazionale società cooperative	A214279
Qualifica impresa sociale	Ai sensi del d.Lgs 113/12 atr. 1 comma 4
Codice ateco	881000
Tel/fax/sito internet	800.676.166/02.25061151/www.assistenzamica.it
PEC	santaluciacoop@legalmail.it
Altre Sedi	Bergamo, Brescia, Cremona, Firenze, Lodi, Monza, Milano, Mantova, Piacenza, Roma, Varese, Como
Area territoriale di attività	Nazionale
Autorizzazione Ministeriale	F205S003231

## 2.2. Storia

La Cooperativa Santa Lucia, che utilizza il marchio Assistenza Amica, nasce a Piacenza nel 2011. Fondata dalla famiglia Encedi per far fronte alla crescente domanda di Badanti/Assistenti Domiciliari sul territorio.

Nasce così, da un'idea embrionale, il Badantato, ovvero l'assistente domiciliare non assunto direttamente dalla famiglia ma selezionato e gestito dalla cooperativa negli aspetti burocratici attraverso collaborazioni lavorative.

Successivamente, nel 2012, viene presa la decisione di aprirsi alla gestione dei Badantati a livello nazionale.

Dopo i primi anni la cooperativa iniziò a raddoppiare le richieste in maniera considerevole.

Vengono aperte 15 sedi (Bergamo, Brescia, Como, Cremona, Firenze, Genova, Lodi, Monza, Milano,

Mantova, Piacenza, Parma, Pavia, Roma, Varese) come supporto e appoggio fisico nelle provincie numericamente più consistenti.

La forza del servizio offerto dalla cooperativa è senza dubbio il supporto dell'operatore telefonico di riferimento come assistente di sostegno burocratico e morale della singola famiglia.

Col primo marzo 2020 Santa Lucia aggiunge ai suoi servizi anche la Ricerca e Selezione e gestione amministrativa per affiancare le famiglie negli aspetti burocratici anche in relazione all'assunzione diretta dell'assistente familiare.

A Giugno del 2022 Assistenza Amica si aggiudica un appalto di servizio di personale di una Rsa in provincia di Lodi.

## 2.3. Missione

La mission della Cooperativa Santa Lucia – Assistenza Amica, il suo scopo ultimo e al tempo stesso ciò che la contraddistingue da tutte le altre, è la volontà di essere:

- Supporto familiare e consiglio sulle scelte da prendere
- Garanzia di assistenza nel proprio Domicilio
- Eliminazione di pensieri legati alla burocrazia e alla gestione dell'intero servizio

Santa Lucia è un'azienda riconosciuta e autorizzata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali come Agenzia di Intermediazione, Riqualficazione Lavorativa e Selezione del Personale.

Lo scopo principale dell'organizzazione è quello di garantire, per quanto possibile, la permanenza dell'assistito nel proprio ambiente familiare, protetto e conosciuto.

Quello che Assistenza Amica vuole è supportare e consigliare la Famiglia sulle scelte da prendere in

base alle esigenze di ogni singolo.

I nostri Operatori commerciali sono presenti non solo per dare semplici informazioni sulle tariffe e sul servizio che Assistenza Amica offre, ma per valutare assieme alla famiglia stessa la strada migliore da intraprendere per ogni esigenza.

Assistenza Amica ricerca, tra tanti profili, la persona adeguata seguendo un Piano Assistenziale compilato insieme alla famiglia, sia in convivenza, che a ore, per coprire le diverse esigenze e garantire minor cambiamento possibile nella quotidianità dell'anziano e rendendo maggiormente accettabile l'aiuto a sua disposizione.

Il servizio che Assistenza Amica garantisce non si ferma alla sola selezione della badante ma si amplia alla gestione di ogni aspetto che il servizio assistenziale comprende, sgravando la famiglia da qualsiasi elemento burocratico di assunzione, di sostituzione e di mediazione.

## 2.4. Attività svolte

L'attività principale della cooperativa è la gestione di servizi assistenziali non residenziali per anziani e disabili e collaborazione domestica.

Nello specifico:

- ▶ Assistenza domiciliare diurna dalle 4 ore fino a un massimo di 10 ore per 4/5 giorni a settimana
- ▶ Assistenza domiciliare notturna
- ▶ Assistenza domiciliare in convivenza con compresenza notturna
- ▶ Assistenza domiciliare oraria e copertura week-end
- ▶ Collaborazione domestica
- ▶ Ricerca e Selezione per servizi di assistenza domiciliare e baby-sitter
- ▶ Gestione amministrativa volta all'assunzione di assistenti domiciliari e baby-sitter

	Attivati nel 2022
Servizi di assistenza domiciliare/ collaborazione domestica	1106
Ricerca e selezione	28
Servizi amministrativi	30

## 2.5. Composizione base sociale

Il totale dei soci della cooperativa è 827 inoltre sono presenti anche 15 soci finanziatori

Suddivisione Soci per Categorie							
	CATEGORIE SPECIALI	LAVORATORI (DIP)	LAVORATORI (auton.+ parasub.)	ONORARI	SOVVENTORI	VOLONTARI	Totale
FEMMINE	19	14	757	1		1	<b>793</b>
MASCHIO	6	5	21	1		1	33
P.GIURIDICA					1		1
DI CUI							
UE	25	19	383	2	1	2	<b>432</b>
EXTRA UE			395				<b>395</b>

Suddivisione per Anzianità di socio					
	FEMMINE	MASCHI	UE	EXTRA UE	
0-2 ANNI		10	2	12	0
3-5 ANNI		7	7	14	0
> 5 ANNI		776	25	406	395

## 2.6. Benefit ai Soci

I soci della cooperativa godono di benefit aziendali quali:

- Fornitura di Servizi Assistenziali e Collaborazione domestica a tariffa speciale.  
Ai soci che ne fanno richiesta è offerta l'attivazione di servizi di Assistenza Domiciliare e/o di Collaborazione Domestica a Tariffa pari al Costo per la Cooperativa destinati a sé stesso, ai genitori, nonni, generi e le nuore, suoceri, ed ai fratelli e alle sorelle.
- Extrema Ratio Card.  
Ai soci è dedicata una card mensile da spendere per l'acquisto di prodotti enogastronomici.
- Consulenze Immobiliari.  
Ai soci che ne fanno richiesta è offerta la consulenza professionale dell'Ufficio

Immobiliare relativamente a contratti, trattative, visure e assistenza riguardante la ricerca di un immobile sia in acquisto che in affitto.

### - Piano Welfare.

L'iniziativa rappresenta una misura concreta di sostegno al reddito, perché permette di fruire di un pacchetto articolato di benefit che non costituiscono reddito da lavoro dipendente e quindi sono detassati, in aderenza agli artt. 51 e 100 del Testo Unico delle Imposte sul Reddito (TUIR). Alcuni dei servizi che compongono il pacchetto di benefit sono buoni per beni e servizi, servizi viaggi on demand, tempo libero e cura della persona, rimborso delle spese di istruzione per i figli, rimborso delle spese per baby-sitter, servizi sanitari e tanto altro ancora.

## 2.7. Territorio di riferimento

### Sede Legale:

Milano - via Mengoni, 4

### Sedi operative Assistenza:

Bergamo – via Nazario Sauro, 9

Brescia – via Alessandro Lamarmora, 169

Cremona – via della Cooperazione, 6

Firenze – Piazza Tanucci, 29

Lodi – via Tito Fanfulla, 7

Monza – via XX Settembre, 4

Milano – via Vittor Pisani, 13

Mantova – via Po', 1 angolo viale Risorgimento, 86

Piacenza – via Martiri della Resistenza, 10

Piacenza – via Veneto, 36

Roma – via Piemonte, 26

Varese – via Giovanni Bagaini, 9

Como – via Giulio Rubini, 10



# 3. Governo e strategie

## 3.1. Tipologia di governo

Nella tabella vengono schematizzate alcune informazioni rispetto agli amministratori della cooperativa:

Nome e Cognome	Carica	Altri dati
Giuseppe Encedi	Presidente CdA Nominato 28/06/2021 - data prima nomina 11/9/2017	Residente a Piacenza Socio lavoratore dal 26/02/2018 Socio finanziatore dal 08/08/2018
Serafina Condomitti	Consigliere Nominato 28/06/2021 - data prima nomina 20/07/2015	Residente a Ziano Piacentino Socio lavoratore dal 12/04/2012 Socio finanziatore dal 28/04/2017
Silvia Zazzera	Consigliere Nominato 28/06/2021 - data prima nomina 20/07/2015	Residente a Piacenza Socio lavoratore dal 03/06/2012 Socio finanziatore dal 28/04/2017
Lorena Alpegiani	Consigliere Nominato 28/06/2021 - data prima nomina 29/11/2017	Residente a Piacenza Socio lavoratore dal 01/10/2013 Socio finanziatore dal 28/04/2017

Cos'è il Consiglio di Amministrazione:

Lo statuto prevede che: "la cooperativa è amministrata da un consiglio di amministrazione composto da un minimo di 3 membri ad un massimo di 15 membri, eletti dall'assemblea, nell'osservanza delle disposizioni statutarie e di legge in materia".

Il CdA è l'organo esecutivo a cui l'Assemblea dei soci affida la conduzione della vita della cooperativa, nel rispetto della sua Mission e dello statuto.

Il CdA resta in carica per 3 esercizi, tuttavia gli amministratori terminano il mandato alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica.

Gli amministratori possono essere scelti tra le diverse categorie dei soci e non soci, secondo modalità dettate da statuto e dalla normativa vigente.

## 3.2. Organi di controllo

Nella tabella vengono schematizzate alcune informazioni rispetto agli organi di controllo della cooperativa:

### Collegio sindacale / Revisori contabili

Collegio Sindacale	Carica	Altri dati
Roberto Colella	Presidente Collegio Sindacale Nominato 29/06/2022 - data prima nomina 22/09/2016	Residente a Lecco
Sergio Carteny	Sindaco Nominato 29/06/2022 - data prima nomina 16/10/2017	Residente a Milano
Maurizio Colella	Sindaco Nominato 29/06/2022 - data prima nomina 22/09/2016	Residente a Lecco
Silvia Rondi	Sindaco supplente Nominato 29/06/2019 - data prima nomina 16/10/2017	Residente a Vertova (BG)
Colombo Matteo	Sindaco supplente Nominato 29/06/2022 (prima nomina)	Residente a Introbio (LC)

## 3.3. Struttura di governo

Rispetto alla struttura di governo, si riportano alcuni dati che mostrano i processi di gestione democratica e di partecipazione della nostra organizzazione.

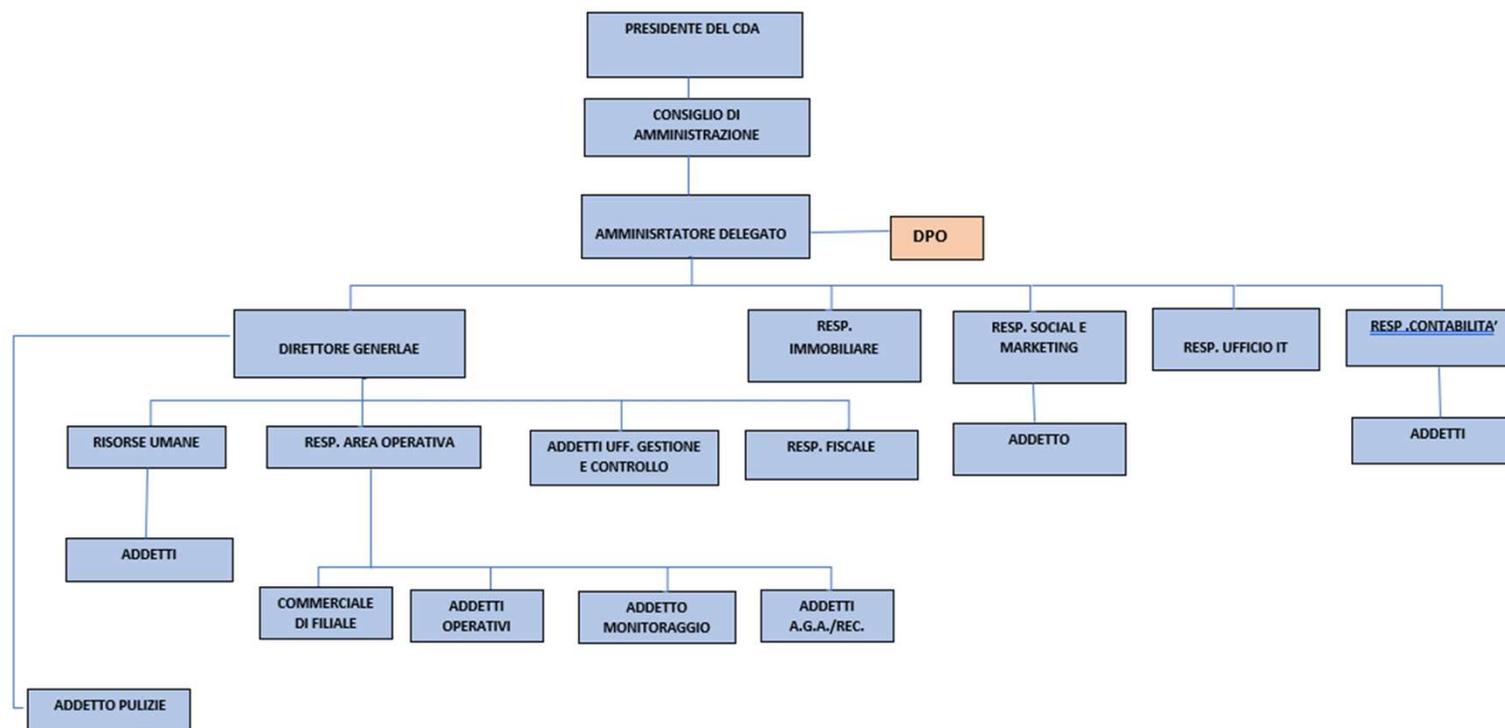
Il CdA della cooperativa nell'anno 2022 si è riunito 10 volte. La partecipazione media è stata del 100%.

Per quanto riguarda l'Assemblea, invece, il tema della partecipazione degli ultimi 3 anni è meglio visualizzato dalla tabella sottostante:

## ASSEMBLEE DEI SOCI

Anno	Data	% Presenze	% Deleghe	Ordine del giorno
2020	26/06/2020	5%	1%	1. Approvazione del bilancio d'esercizio al 31/12/2019 e Relazione sulla gestione;
2021	28/06/2021	4%	2%	1. Approvazione del bilancio d'esercizio al 31/12/2020 e Relazione sulla gestione; 2. Nomina del consiglio di amministrazione e relativo emolumento
2022	29/06/2022	4%	2%	1. Approvazione del bilancio d'esercizio al 31/12/2021 e Relazione sulla gestione; 2. Rinnovo Collegio Sindacale triennio 2022/2023/2024

## 3.4. Struttura Organizzativa



## 3.5. Processi decisionali e di controllo

Il CdA, nel corso del 2022, ha aggiornato il piano strategico, confermando le prospettive già espresse nel Bilancio sociale 2021.

Inoltre il CdA ha continuato a lavorare per ottimizzare ulteriormente i costi, ha intrapreso nuove attività di investimento e ha proseguito il percorso iniziato nel 2021 in riferimento alle nuove contrattualistiche operative.

Nell'anno 2022 il CdA si è trovato a fronteggiare una ulteriore crisi di carattere straordinario che ha colpito la totalità del nostro Paese.

Lo scenario finanziario ed economico, già condizionato duramente dalla Pandemia, si è trovato colpito da un'inflazione ai massimi storici e il caro energia, soprattutto nella seconda parte dell'anno. Queste condizioni hanno inevitabilmente inficiato negativamente sui costi Aziendali sia in maniera

diretta (costi del personale, affitti/bollette ecc..) che indiretta, per quanto riguarda il potere di acquisto delle famiglie/clienti.

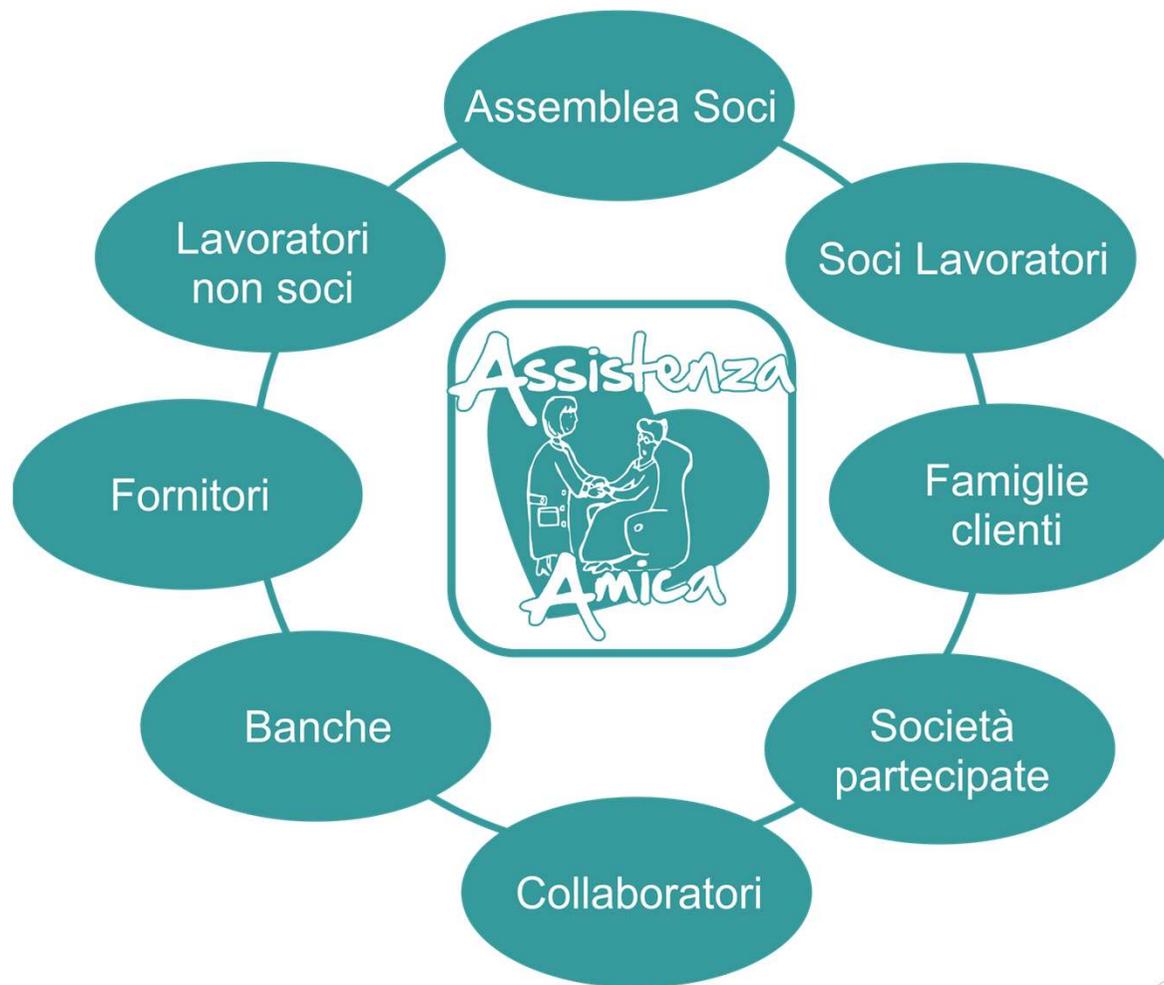
Per contrastare questo andamento le decisioni prese sono state:

- proseguire con il processo di ottimizzazione dei costi e riorganizzazione dei reparti.
- Nominare un Direttore Generale per la gestione di miglioramento aziendale
- Diversificare il proprio business intraprendendo nuove opportunità, come l'acquisto di un capannone a reddito e acquisire un appalto di servizio di personale in R.S.A.
- Rinegoziare il contratto con il marchio Assistenza Amica

## 3.6. Strategie e obiettivi

	Strategia	Obiettivi operativi
Struttura organizzativa	Coinvolgimento dell'intero sistema aziendale	Identificazione delle responsabilità e tempi d'attuazione
I soci e le modalità di partecipazione	Definizione delle responsabilità e delle mansioni del personale per il miglior espletamento delle attività aziendali	Progressivo e continuo miglioramento del benessere del socio
Il mercato	Conformità dei servizi forniti e rispetto dei tempi di erogazione stabiliti	Una sempre maggiore soddisfazione dell'utente/cliente

## 3.7. Portatori di interessi



# 4. Relazione sociale

## 4.1. Lavoratori

I lavoratori della cooperativa si dividono in Lavoratori Dipendenti (impiegati e personale sanitario) e Lavoratori in collaborazione che sono gli Assistenti Domiciliari.

Quest'ultima categoria subisce pertanto numerose variazioni durante l'anno, pertanto nel 2022 i contratti attivati in collaborazioni continuativa sono stati 1388 e gli autonomi sono stati 77.

Per quanto riguarda i contratti subordinati al 31.12.2022 sono stati 79

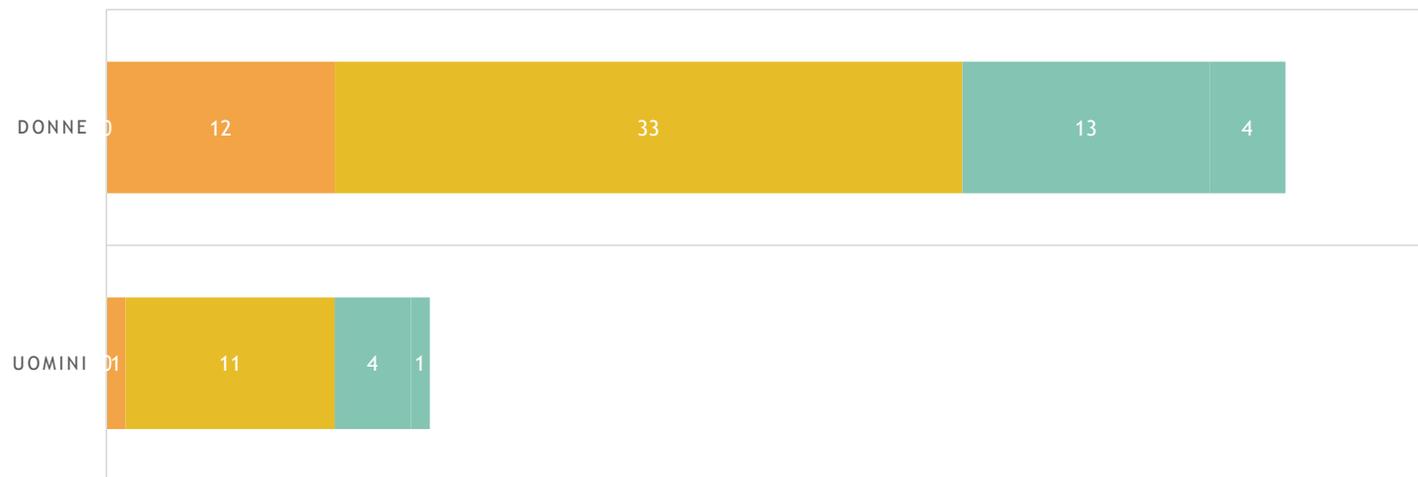
Di seguito si riportano delle specifiche sui lavoratori dipendenti al 31.12.2022:

CLASSIFICAZIONE SOCIALE DIPENDENTI			
	FEMMINE	MASCHIO	
SOCI LAVORATORI		33	11
Di cui finanziatori		<b>8</b>	<b>2</b>
NON SOCIO LAVORATORI		29	6
<b>Totale complessivo</b>		<b>79</b>	

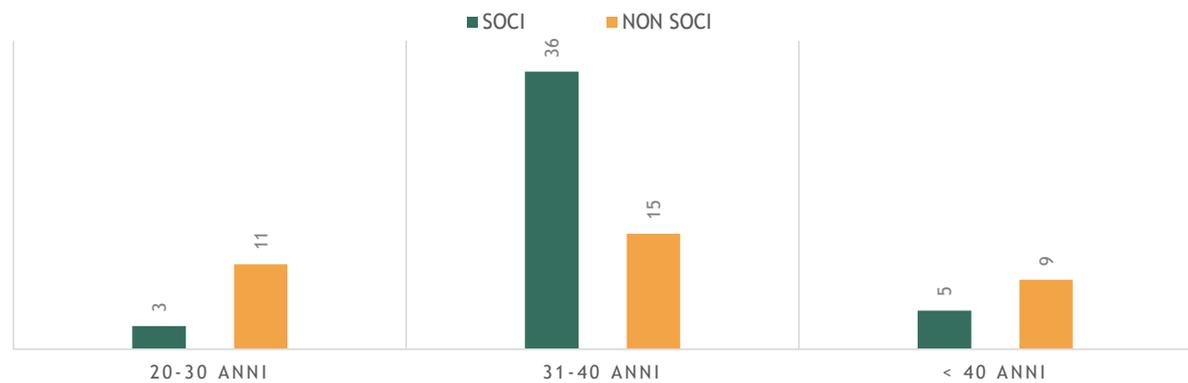
ORARI DI LAVORO DIPENDENTI			
	SOCI	NON SOCI	
DETERMINATO		0	18
di cui part time		<b>0</b>	<b>15</b>
INDETERMINATO		44	17
di cui part time		<b>6</b>	<b>0</b>
<b>Totale complessivo</b>		<b>79</b>	

## QUOTE ROSA

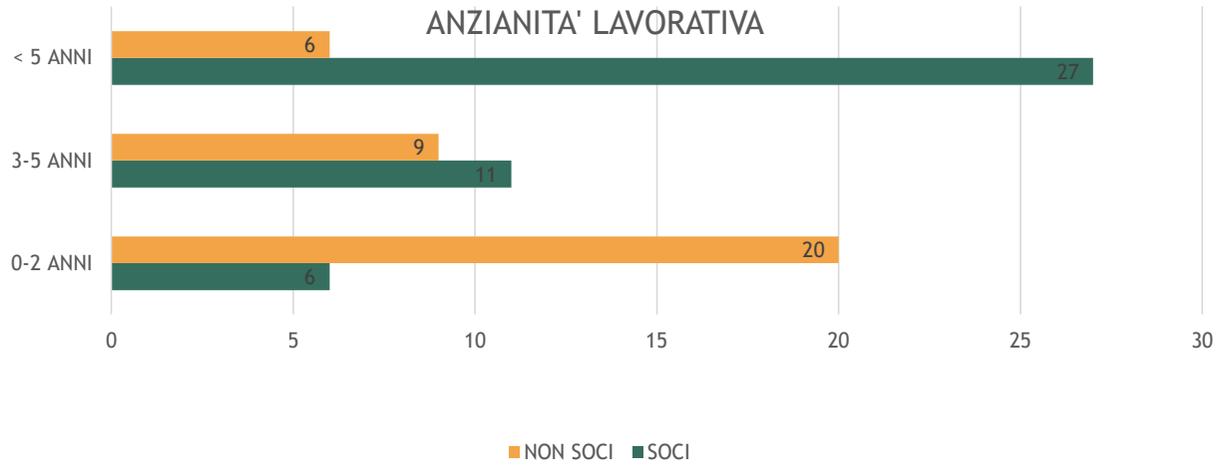
■ DETERMINATO NON SOCI ■ INDETERMINATO SOCI ■ INDETERMINATO NON SOCI ■ ALTRE TIPOLOGIE NON SOCI



## CLASSI DI ETA'



## ANZIANITA' LAVORATIVA



ELENCO CORSI DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA AI DIPENDENTI	N. Dipendenti coinvolti
Agg. Primo Soccorso	7
Agg. RLS	1
Agg. Sicurezza RISCHIO BASSO	10
Agg. Preposto	13
Anticendio RISCHIO BASSO	3
H.A.C.C.P.	7
Preposto	2
Primo Soccorso	3
Sicurezza Generale + Specifica Rischio Alto	7
Sicurezza Generale + Specifica Rischio Basso	5
Sicurezza Generale	1

# 5. Dimensione economica

## 5.1. Valore della produzione

	2020	2021	2022
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	27.583.435 €	23.708.747 €	15.743.285
2) Variazioni delle rimanenze di prodotti in lav., semilav., finiti	- €	- €	- €
3) Variazioni dei lavori in corso su ordinazione	- €	- €	- €
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	- €	- €	- €
5) Altri ricavi e proventi	78.471 €	149.853€	209.446
<b>TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>27.661.906 €</b>	<b>23.858.600 €</b>	<b>15.952.731</b>

## 5.2. Patrimonio

	2020	2021	2022
Capitale	403.000,00 €	401.000,00 €	405.800 €
Utile (perdita) dell'esercizio	1.351.461,00 €	968.606,00€	109.642 €
Totale Riserve	8.152.248,00 €	9,448,330,00€	7.146.210 €
Totale patrimonio netto	9.906.709,00 €	10.817.936 €	10.893.124 €

## 5.3. Strumenti finanziari

	2020	2021	2022
15) Proventi da partecipazioni	- €	- €	- €
16) Altri proventi finanziari	29 €	34 €	696
17) Interessi ed altri oneri finanziari	2.745 €	5.238 €	7.434
17-bis) Utili e perdite su cambi	- €	- €	- €
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>	<b>-2.716 €</b>	<b>-5.204 €</b>	<b>- 6.738 €</b>

## 5.4. Altri dati di interesse

### Fatturato per tipologia di servizio

	2020	2021	2022
TOTALE SERVIZI ASSISTENZIALI	27.147.181,50 €	23.252.765,60 €	15.070.851,93 €
TOTALE SERVIZI AMMINISTRATIVI	2.750,00 €	14.300,00 €	16.250,00 €
TOTALE COLLAB. DOMESTICA	46.268,00 €	67.535,00 €	52.550,38 €
TOTALE RICERCA & SELEZIONE	3.300,00 €	5.550,00 €	4.550,00 €
TOTALE ACCESSORI	391.896,15 €	408.802,39 €	463.962,14 €
TOTALE SERVIZI SU STRUTTURE	0	0	259.555,45 €

# Fatturato per regione

REGIONE	2020	2021	2022
AOSTA	36.909,00 €	22.597,00 €	16.709,00 €
CALABRIA	26.996,00 €	27.413,00 €	23.728,26 €
CAMPANIA	28.069,00 €	42.667,00 €	21.274,66 €
EMILIA ROMAGNA	3.492.620,31 €	2.912.141,90 €	2.184.133,91 €
FRIULI	46.840,00 €	31.833,00 €	24.385,17 €
LAZIO	2.277.768,00 €	1.960.502,37 €	1.380.206,68 €
LIGURIA	1.562.912,50 €	1.546.495,77 €	768.357,83 €
LOMBARDIA	15.274.074,85 €	12.792.626,05 €	8.679.690,57 €
MARCHE	108.659,00 €	163.343,00 €	60.039,98 €
MOLISE	4.864,00 €	181,00 €	0,00 €
PIEMONTE	1.370.866,62 €	1.194.779,60 €	679.660,65 €
PUGLIA	48.589,00 €	19.721,00 €	242,00 €
SARDEGNA	31.611,00 €	30.811,00 €	30.387,57 €
SICILIA	50.251,50 €	42.494,50 €	30.882,95 €
TOSCANA	2.431.527,50 €	2.311.953,40 €	1.504.377,35 €
TRENTINO	88.894,00 €	50.895,00 €	22.849,43 €
UMBRIA	133.748,00 €	58.686,90 €	46.472,44 €
VENETO	529.698,87 €	425.338,00 €	231.992,08 €
BASILICATA	6.748,00 €	0,00 €	50,00 €
ABRUZZO	39.748,50 €	73.994,00 €	33.838,19 €
Stato Estero	0,00 €	9.549,00 €	5.228,00 €
PRESTAZIONI NON ASSISTENZIALI	0,00 €	30.930,50 €	123.213,18 €
<b>TOTALE</b>	<b>27.591.395,65 €</b>	<b>23.748.952,99 €</b>	<b>15.867.719,90 €</b>

# 6. Altre informazioni

## 6.1. Contenziosi e controversie

Nel 2022 non vi sono state novità degne di essere segnalate

## 6.2. Impatto ambientale

Nel corso dell'esercizio non si sono verificati danni causati all'ambiente e nell'esercizio alla nostra società non sono state inflitte sanzioni o pene definitive per reati o danni ambientali.

## 6.3. Monitoraggio dell'organo di controllo

### ➤ IL COLLEGIO SINDACALE.

È stato rinnovato e nominato dall'assemblea nel giugno 2022 e rimarrà in carica per un triennio. Da sempre, anche prima degli obblighi di legge, il nostro collegio sindacale è composto da professionisti, revisori contabili iscritti nei rispettivi albi e registri; il collegio presiede attivamente alla gestione sia attraverso la partecipazione al Consiglio di Amministrazione, sia con verifiche periodiche, con l'obiettivo di adempiere la sua funzione di vigilanza e controllo. La sua composizione è la seguente:

- COLELLA ROBERTO – Presidente
- CARTENY SERGIO – Sindaco effettivo
- COLLELLA MAURIZIO – Sindaco effettivo
- RONDI SILVIA E COLOMBO MATTEO – Sindaci supplenti
- A Giugno 2022 inoltre si è deliberato la revoca dell'O.D.V. e la dismissione dei Modelli organizzativi D.lgs 231.

### ➤ ULTERIORE ATTIVITA' DI VIGILANZA

La Cooperativa Santa Lucia è sottoposta a vigilanza in ragione del riconoscimento costituzionale del valore mutualistico; oltre alle disposizioni sulla vigilanza biennale di cui al DCPS nr. 1577/47 (Legge Basevi), il carattere sociale, riconosciutoci dalla L.381/91, prevede la vigilanza annuale. L'attività rientra nelle competenze MISE. Inoltre, la normativa prevede il ruolo preminente delle Associazioni di rappresentanza, alle quali sono demandate le funzioni pubbliche in materia di vigilanza e revisione; pertanto l'attività di vigilanza periodica (annuale) è svolta dall'UNCI ai sensi della L.R. 27/2007. La Cooperativa è stata regolarmente Revisionata da UNCI in data 19/12/2022.

# 7. Prospettive future

## 7.1. Prospettive della cooperativa

La Cooperativa in considerazione del proprio scopo mutualistico, anche per l'anno 2023 agirà per mantenere le migliori condizioni sociali, professionali ed economiche in proporzione ai ricavi.

- Si continuerà il piano di ottimizzare i costi e riorganizzazione reparti interni
- Si investirà nel mercato immobiliare

- Si proseguirà nella partecipazione di gare di appalto ampliando le attività economiche in conformità con l'oggetto sociale.
- Si investirà per certificare i sistemi di gestione aziendale per rendere l'azienda più competitiva inserendosi in nuovi mercati

## 7.2. Il futuro del bilancio sociale

Rispetto alla prossima edizione del bilancio sociale, la Cooperativa si propone alcune azioni specifiche:

- Aumentare il grado di conoscenza dei soci relativamente agli indici e ai valori richiesti, per la redazione di un Bilancio Sociale sempre più partecipato;
- Coinvolgere maggiormente gli stakeholders nella redazione dello stesso

**Assistenza Amica vuole essere Sicurezza,  
attraverso un Supporto reale e concreto per coloro  
che sono le nostre radici: gli Anziani**